

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела культуры
и туризма МО - Ряжский
муниципальный район


М.М. Елисеева
«11 января» 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Ряжский РДК»


О.Н. Шмелькова

«11 января» 2016 г.



Положение

о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ряжский районный Дом культуры»

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ряжский РДК» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ряжский РДК» в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития муниципального учреждения культуры «Ряжский районный Дом культуры».

2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Ряжский районный Дом культуры».

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ряжский РДК» (далее - Учреждение) населению муниципального образования Ряжский муниципальный район, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов

платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры муниципального образования Ряжский муниципальный район;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ряжский районный Дом культуры».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценические костюмы, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с начальником отдела культуры и туризма МО - Ряжский муниципальный район, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения.

3. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в Расчётно –

хозяйственный центр отдела культуры: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с начальником отдела культуры и туризма МО - Ряжский муниципальный район, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение дискотек, кинозала, услуги проката, занятия в кружках самодеятельного народного творчества устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, звуковоспроизводящего и звукозаписывающего оборудования, пошив сценических костюмов приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;

- оплата за пользование интернетом.

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет Отдел культуры и туризма МО - Ряжский муниципальный район и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры.

5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;

- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны, оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МБУК «Ряжский РДК», балетмейстера МБУК «Ряжский РДК».

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут: директор МБУК «Ряжский РДК», балетмейстер МБУК «Ряжский РДК», методисты сельских Домов культуры.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Ряжский районный Дом культуры»

1. Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров).
2. Детские мероприятия: (танцевальные, концертные).
3. Просмотр кинофильмов: для детей и для взрослых.
4. Проведение занятий, в кружках, студиях.
5. Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, Рождество, день рождения с выбором сказочного персонажа).
6. Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности.
7. Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов.
8. Организация и проведение: молодёжных дискотек.
9. Выпускные вечера (интерактивная программа):
 - детские дошкольные учреждения
 - для 4-х классов
 - для 9-х классов
 - для 11-х классов.
10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.
11. Составление сценариев.
12. Запись фонограмм.
13. Прокат сценических костюмов.
14. Организация и проведение ярмарок, выставок.
15. Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра:
 - за пределами учреждения
 - в здании учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
и туризма МО - Ряжский
муниципальный район

М.М. Елисеева

«11 января» 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУК «Ряжский РДК»

О.Н. Шмелькова

«11 января» 2016 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Ряжский районный Дом культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена услуги, рублей	
			Минимальная	Максимальная
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров)	1 мероприятие	3000	Без ограничений
2.	Детские мероприятия: (танцевальные, концертные)	1 билет	30	100
3.	Просмотр кинофильмов:			
4.	Для детей	1 билет	30	100
5.	Для взрослых	1 билет	50	100
6.	Проведение занятий, в кружках, студиях	1 человек	200	500
7.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, Рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа)	1 мероприятие	1000	Без ограничений

8.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности	1 мероприятие	3000	Без ограничений
9.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов	1 мероприятие		до 15% от суммы сбора проводимого мероприятия
10.	Организация и проведение: - молодежных дискотек	1 билет	10	50
11.	Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов	1 мероприятие	6000	Без ограничений
12.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий	1 час	300	Без ограничений
13.	Составление сценариев	1 сценарий	1000	3000
14.	Прокат сценических костюмов	1 день	200	1000
15.	Организация и проведение ярмарок, выставок	1 мероприятие.	3000	Без ограничений
16.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра - за пределами учреждения - в здании учреждения	1 мероприятие.	3000	Без ограничений
17.	Запись фонограмм	1 фонограмма	3000	Без ограничений