

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
Ряжского муниципального района
от 28 ноября 2011 г. № 1002 в ред. пост.
от 4 апреля 2015 г. № 371



А. В. Насонов

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РЯЖСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

г. Ряжск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ряжский районный Дом культуры» (далее - Учреждение) образовано путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Ряжский районный Дом культуры» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный район от 28 ноября 2011 года №1002 в редакции постановления от 14 апреля 2015 года №371.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования - Ряжский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Ряжского муниципального района.

1.3. Полномочия управленческой деятельности в сфере культуры переданы Отделу культуры и туризма муниципального образования – Ряжский муниципальный район Рязанской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открываемый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере культуры, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, имеет право от своего лица заключать договоры, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ряжский районный Дом культуры»;

Сокращенное наименование: МБУК «Ряжский РДК»

1.11 Юридический адрес Учреждения: 391964, Рязанская область, г.Ряжск ул. Карла Маркса, дом 34

1.12. Учреждение имеет следующую структуру :

- головное учреждение МБУК «Ряжский РДК»
- народные коллективы
- сельские учреждения культуры клубно-досугового типа:

№	Название учреждения	Адрес
1.	Алешинский сельский Дом культуры	Ряжский район, с.Б.Алешня,

		ул. Гагарина, дом № 25
2.	Введенковский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Введеновка, ул. Солнечная, дом № 99
3.	Дегтянский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Дегтяное, ул. Ленина, дом № 2
4.	Журавинский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Б. Журавинка ул. Центральная, дом № 55
5.	Кировский сельский Дом культуры	Ряжский район, п. Свет, ул. Дорожная, дом № 6
6.	1-Марчуковский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. 1- Марчуки, ул. Новая, дом № 6
7.	2-Марчуковский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. 2 - Марчуки, дом № 75
8.	Ново-Еголдаевский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Ново-Еголдаево, ул. Школьная, дом № 1
9.	Петровский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Петрово ул. Советская, дом № 226
10.	Первомайский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Чирково, пер. Есенина, дом № 38
11.	Подвисловский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Подвислово, ул. Новая, дом № 18
12.	Ратмановский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Ратманово, ул. Центральная, дом № 102
13.	Салтыковский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Салтыки, ул. Поповка, дом № 16
14.	Туровский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Турово, ул. Совхозная, дом № 13
15.	Шереметьевский сельский Дом культуры	Ряжский район, с. Шереметьево, ул. Центральная, дом № 102

1.13. Ликвидация, а также расширение или реорганизация структурных подразделений Учреждения осуществляется Отделом культуры по согласованию с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;
- организация видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К деятельности Учреждения приносящей доход относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко - усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений для проведения совместных мероприятий;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем, согласно перечня имущества и баланса Учреждения на дату его учреждения. Имущество районного Учреждения является муниципальной собственностью.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов является:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от работ, услуг, а также других видов разрешенной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета, пожертвования учреждений и граждан;
- иные источники, в соответствии с законодательством РФ;

3.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном бланке и состоит из основных оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. Материальные ценности являются муниципальной собственностью и закреплены за районным Домом культуры на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетно-хранительных документах.

Районный Учреждение хранит и использует материальные ценности в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом.

При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами Учредителя.

3.5. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенными за счет этих доходов, в установленных пределах.

3.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав муниципального имущества.

3.7. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем сдавать в аренду площадь, материальные ценности, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе материальных ценностей, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе Учреждение обязано:

- эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе;
- обеспечить сохранность и использование, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативными износами имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества;

3.9. Имущество, отраженное на балансе Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения, реорганизации в соответствии с законодательством РФ;
- при нарушении условий, предусмотренных п.3.8. настоящего Устава;

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, директором, назначенным и освобожденным от должности Учредителем либо уполномоченным им органом на контрактной основе.

4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом отдела культуры администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный район в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный район.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Руководитель Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязан:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к отчёту в реестр муниципальной собственности в установленном порядке.

5.2. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Домом культуры, либо приобретённое Домом культуры за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.3. Учреждение пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество согласно договору и акту приема-передачи. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

5.4. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Домом культуры, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

5.5. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретённого по договору или иным основанием, используются Домом культуры в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

5.7. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства бюджета;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определённых настоящим Уставом;
- имущество, закреплённое за Домом культуры собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой Уставом, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Дому культуры запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Домом культуры, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Дому культуры собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Домом культуры только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму), на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ или по решению суда, в предусмотренных законом случаях.

3.11. Учредение не вправе заменять денежные средства на депозитах в кредитных организациях в целях сохранения средств с иными условиями, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. При ликвидации Учредения денежные средства и иные объекты собственности в полном объеме по обязательствам Учредения направляются на цели выплаты образования в соответствии с Уставом Учредения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учредении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учредения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учредение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда».

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИЛИ ИНВЕСТИЦИОННАЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Решение о прекращении деятельности Учредения принимается Учредением в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму), на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ или по решению суда в предусмотренных законом случаях.

Всего пропущено и прошнуровано
Иванов писарь
Начальник отдела культуры и туризма
МО - Рязанский муниципальный район
М.М. Елисеева
Елисеева



Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«10 июня» 2005 года

ОГРН 10360026000051

ГРН 2156234110842

Экземпляр документа
в регистрирующей организации

Руководитель
инспекции _____



Иванов