

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036226000051 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2026 за ГРН 2266200062247



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Ряжского муниципального округа
от «02» февраля 2026 г. № 85



А.В. Насонов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «РЯЖСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ Б.К. НОВИКОВА» (новая редакция)

г. Ряжск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ряжский Дом культуры имени Б.К. Новикова» (далее - Учреждение) образовано путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Ряжский районный Дом культуры» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – Ряжский муниципальный район от 28 ноября 2011 года №1002 в редакции постановления от 14 апреля 2015 года №371.

1.2. Учредителем Учреждения является Ряжский муниципальный округ Рязанской области в лице администрации Ряжского муниципального округа Рязанской области, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Полномочия управленческой деятельности в сфере культуры переданы Отделу культуры и туризма Ряжского муниципального округа Рязанской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открываемый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере культуры, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, имеет право от своего лица заключать договоры, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ряжский Дом культуры имени Б.К. Новикова»;
Сокращенное наименование: МБУК «Ряжский Дом культуры»

1.11. Юридический адрес Учреждения: 391964, Рязанская область, г. Ряжск ул. Карла Маркса, дом 34.

1.12. Учреждение имеет следующую структуру:

- головное учреждение МБУК «Ряжский Дом культуры имени Б.К. Новикова»
- народные коллективы
- сельские учреждения культуры клубно-досугового типа:

№	Название учреждения	Адрес
1.	Алешинский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Большая Алешня,

		ул. Гагарина, дом № 25
2.	Введенковский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Введеновка, ул. Солнечная, дом № 99
3.	Дегтянский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Дегтяное, ул. Ленина, дом № 2
4.	Журавинский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Журавинка, ул. Центральная, дом № 55
5.	Кировский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, п. Свет, ул. Дорожная, дом № 6
6.	1-Марчуковский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. 1-Марчуки, ул. Новая, зд. № 6
7.	2-Марчуковский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ с. 2 - Марчуки, дом № 75
8.	Ново-Еголдаевский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Ново-Еголдаево, ул. Школьная, дом № 2, пом.3
9.	Петровский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Петрово, ул. Советская, дом № 226
10.	Первомайский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Чирково, пер. Есенина, дом № 38
11.	Поплевинский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Поплевино, ул. Большая дорога, стр.74
12.	Ратмановский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Ратманово, ул. Центральная, дом № 102
13.	Салтыковский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Салтыки, ул. Поповка, дом № 16
14.	Туровский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Турово, ул. Совхозная, дом № 13
15.	Шереметьевский сельский Дом культуры	Ряжский муниципальный округ, с. Шереметьево, ул. Центральная, дом № 102

1.13. Ликвидация, а также расширение или реорганизация структурных подразделений Учреждения осуществляется Отделом культуры и туризма Ряжского муниципального округа Рязанской области по согласованию с Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации досуга и отдыха населения, приобщения жителей Ряжского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам, обеспечения жителей услугами организаций культуры.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ряжского муниципального округа;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации специалистов культуры;
- осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;
- организация видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- организация и демонстрация видео - программ и кинофильмов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Учредителем иную приносящую доход деятельность.

2.5. К деятельности Учреждения приносящей доход относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, любительских художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко - усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений для проведения совместных мероприятий;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и демонстрация видео – программ и кинофильмов.
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Учреждение организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ и других мероприятий по противодействию терроризма;

2.8. Учреждение участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Собственником имущества Учреждения является администрация Рязанского муниципального округа Рязанской области.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов является:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от работ, услуг, а также других видов разрешенной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета, пожертвования учреждений и граждан;
- иные источники, в соответствии с законодательством РФ;

3.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном бланке и состоит из основных оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.4. Материальные ценности являются муниципальной собственностью и закреплены за Ряжским Домом культуры имени Б.К. Новикова на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетно-хранительных документах.

Учреждение хранит и использует материальные ценности в соответствии с целями деятельности, определенными Уставом.

При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами Учредителя.

3.5. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенными за счет этих доходов, в установленных пределах.

3.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав муниципального имущества.

3.7. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем сдавать в аренду площадь, материальные ценности, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе материальных ценностей, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной деятельности.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе Учреждение обязано:

- эффективно использовать, закрепленное на праве оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе;
- обеспечить сохранность и использование, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативными износами имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества;

3.9. Имущество, отраженное на балансе Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения, реорганизации в соответствии с законодательством РФ;
- при нарушении условий, предусмотренных п.3.8. настоящего Устава;

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, директором, назначенным и освобожденным от должности Учредителем либо уполномоченным им органом на контрактной основе.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом отдела культуры и туризма Ряжского муниципального округа Рязанской области в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – отделу по управлению имуществом администрации Ряжского муниципального округа Рязанской области.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает Положение о стимулирующих выплатах работникам;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором или трудовым кодексом.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к отчёту в реестр муниципальной собственности в установленном порядке.

5.2. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Ряжским Домом культуры имени Б.К. Новикова, либо приобретённое Ряжским Домом культуры имени Б.К. Новикова за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.3. Учреждение пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество согласно договору и акту приема-передачи. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

5.4. Право оперативного управления имуществом, закреплённым за Ряжским Домом культуры имени Б.К. Новикова, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

5.5. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретённого по договору или иным основанием, используются Ряжским Домом культуры имени Б.К. Новикова в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

5.7. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

-средства бюджета;

-средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определённых настоящим Уставом;

-имущество, закреплённое за Ряжским Домом культуры имени Б.К. Новикова собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ряжского муниципального округа Рязанской области.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой Уставом, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Ряжскому Дому культуры имени Б.К. Новикова запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Ряжским Домом культуры имени Б.К. Новикова, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Ряжскому Дому культуры имени Б.К. Новикова собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Ряжским Домом культуры имени Б.К. Новикова только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития Ряжского муниципального округа Рязанской области в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму), на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ или по решению суда, в предусмотренных законом случаях.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

9 (*девять*) листов

Директор МБУК «Рязанский Дом культуры»

[Signature] /О.Н. Шмелькова/

«02» *[Signature]* 2026 г.

